

# **Simple Guide**

*Penerimaan Siswa Baru Online Diniyyah Puteri Padangpanjang*



Februari 2013.

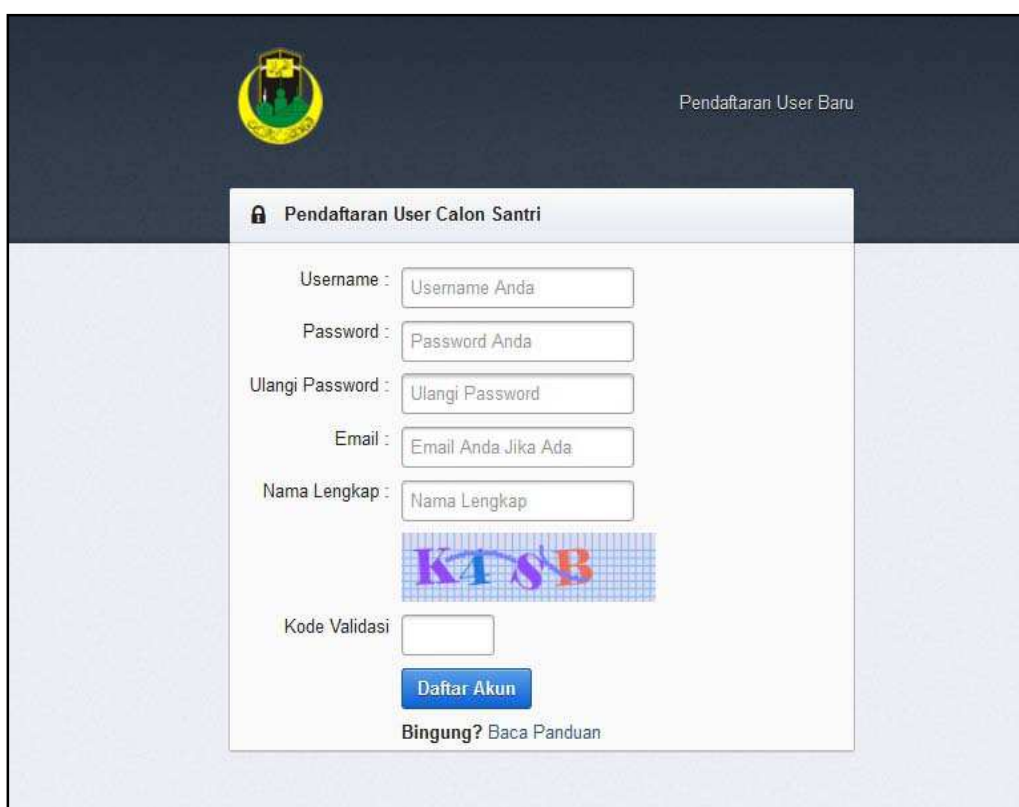
Seluruh isi naskah ini merupakan milik Perguruan Diniyah Puteri Padangpanjang. Untuk kalangan Perguruan Diniyah Puteri Padangpanjang, dibenarkan menyalin sebagian maupun seluruh naskah ini dan mendistribusikan ke pihak lain untuk tujuan sebagai panduan Penerimaan Siswa Baru Online Perguruan Diniyah Puteri Padangpanjang.

1. Login ke Sistem  
Silakan Isi Username dan Password anda.



The screenshot shows a dark blue header with a logo on the left. In the top right corner, the text "Belum punya akun?" is followed by a button labeled "Daftar Sekarang." which is circled in red. Below the header is a white login form titled "Login Form calon santri". The form contains a placeholder for a profile picture, two input fields labeled "Username" and "Password", and a blue "Login" button.

2. Jika anda belum punya akun, silakan klik Menu **Daftar Sekarang** pada pojok kanan atas menu login.



The screenshot shows a dark blue header with a logo on the left. In the top right corner, the text "Pendaftaran User Baru" is visible. Below the header is a white registration form titled "Pendaftaran User Calon Santri". The form contains several input fields: "Username : Username Anda", "Password : Password Anda", "Ulangi Password : Ulangi Password", "Email : Email Anda Jika Ada", and "Nama Lengkap : Nama Lengkap". Below these fields is a CAPTCHA image with the letters "KTSB" and a "Kode Validasi" input field. At the bottom of the form is a blue "Daftar Akun" button and a link that says "Bingung? Baca Panduan".

3. Silakan isi seluruh Form secara benar, **namun untuk kolom Email anda bisa meninggalkannya** jika anda tidak punya email. Jika anda punya email, silakan isi sesuai alamat email anda secara baik.

Catatan :

- a. Buatlah username dengan singkat yang mudah dihafal, contoh : **anisa**
- b. Untuk Password harus menggunakan kombinasi ANGKA dan Huruf, contoh : **a1b2**

4. Setelah anda isi seperti pada gambar di atas, silakan klik tombol **Daftar Akun**

5. Proses pendaftaran akun telah selesai, anda bisa login menggunakan Username dan Password yang telah anda buat sebelumnya.

6. Jika Login berhasil anda akan diarahkan ke halamn Dashboard yaitu halaman utama sistem Pendaftaran.

Selamat Datang, Anisa Fikri Rahmah. Anda login sebagai SISWA

Selamat Datang di Sistem Pendaftaran Siswa Baru Online Perguruan Diniyyah Putri Padangpanjang. Sistem ini mengatur segala aktifitas Pendaftaran Calon Santri Baru. Silakan penggunaan sebaik mungkin sesuai level anda, jika ada kendala silakan hubungi administrator untuk keterangan lebih lanjut. Kami sangat senang atas partisipasi anda untuk mengisi data sesuai data yang sebenarnya dan turut menjaga sistem dan melaporkan segala bentuk perbuatan yang tidak sesuai dengan norma agama.

Salam Hormat.  
PANITIA.

Status Pendaftaran anda

<b>Data Diri</b> X Lihat	<b>Data Wali</b> X Lihat	<b>Data Saudara</b> ✓ Lihat	<b>File Pembayaran</b> X Upload	<b>File Photo</b> X Upload	<b>File Raport</b> X Upload
<b>File Ijazah</b> X Upload	<b>Status Daftar</b> X Pending	<b>Print</b> Print	<b>Keterangan</b> Lengkapilah data diri anda pada menu kiri jika data belum lengkap. Jika terjadi kesalahan pada file yang anda upload, file bisa dihapus pada menu Data Berkas di bagian kiri. Semua data yang anda masukkan akan diproses terlebih dahulu oleh Panitia, jika semua persyaratan telah terpenuhi, maka Status Pendaftaran secara otomatis akan berubah. Klik menu Print untuk melakukan pencetakan Form Pendaftaran anda.		

7. Pada Dashboard anda bisa melihat data mana yang harus di lengkapi, anda bisa dengan cepat meng-klik tombol lihat untuk menuju form data. Atau dengan mengklik menu di Utama di samping kiri.
8. Isilah data diri anda selengkapnya dengan benar

Anisa Fikri Rahmah

Dashboard

Siswa

2 Pendaftar

1 Diterima

1 Pending

0 Tidak diketahui

Update Data Diri Siswa

Update Data Diri

Tingkatan: MTs DMP

Nama Lengkap: Anisa Fikri Rahmah

Panggilan:

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

PB

9. Data wali sesuai yang data yang sebenarnya.

The screenshot shows a web application interface for updating student guardian data. The top navigation bar includes a user profile 'Anisa Fikri Rahmah' and a sidebar with 'Dashboard', 'Siswa', and 'About'. A summary bar displays statistics: 2 Pendaftaran (green), 1 Diterima (green), 1 Pending (red), and 0 Tidak diketahui (grey). The main content area is titled 'Update Data Wali Siswa' and contains a form with the following fields:

- Nama Ayah :
- Umur :
- Pendidikan :
- Pekerjaan :
- Penghasilan :

A 'PB' button is located at the bottom left of the form area.

10. Berikutnya data saudara, jika anda tidak punya saudara / anak tunggal. Anda bisa mengabaikan/meninggalkan menu ini.

The screenshot shows the 'Data Saudara Siswa' section of the web application. It features a table with the following columns: #, Nama, Hubungan, Status, Umur, Pendidikan, Alamat, Telp, Nonaktif, and Aksi. A '+ Tambah Saudara' button is located above the table. The table contains one row with the following data:

#	Nama	Hubungan	Status	Umur	Pendidikan	Alamat	Telp	Nonaktif	Aksi
1								<input checked="" type="checkbox"/>	

A 'PB' button is located at the bottom left of the table area.

11. Jika anda punya saudara, klik menu **Tambah Saudara** pada kiri atas tabel dan isikanlah data saudara anda selengkap mungkin.

12. Jika data telah diisi klik **Simpan Data**, kemudian jika data telah sukses disimpan silakan klik tombol **Kembali**. Berikut gambarnya :

Tambah Data Saudara

Nama: Fikri Rahmadesa

Hubungan: Kakak

Status: Kandung

Umur: 25

Pendidikan: S1 UPI YPTK

Alamat: Pematang Sontang

Telp: 085263616901

Simpan Data Kembali

13. Jika data saudara telah selesai, anda dapat melihat seluruh data yang anda masukkan sebelumnya pada tabel.

Daftar Saudara

+ Tambah Saudara

#	Nama	Hubungan	Status	Umur	Pendidikan	Alamat	Telp	Nonaktif	Aksi
1	Fikri Rahmadesa	Kakak	Kandung	25	S1 UPI YPTK	Pematang Sontang	085263616901	<input checked="" type="checkbox"/>	

14. Jika ada kesalahan data saudara, anda dapat memperbaikinya pada kolom aksi atau juga menghapusnya.

15. Anda dapat kembali ke Dashboard untuk melihat verifikasi data anda, apakah sudah diterima atau belum dengan melihat tanda **Checlist** atau **Silang**.

Status Pendaftaran anda

<b>Data Diri</b> Lihat	<b>Data Wali</b> Lihat	<b>Data Saudara</b> Lihat	<b>File Pembayaran</b> Upload	<b>File Photo</b> Upload	<b>File Raport</b> Upload
<b>File Ijazah</b> Upload	<b>Status Daftar</b> Pending	<b>Print</b> Print	<b>Keterangan</b> Lengkapilah data diri anda pada menu kiri jika data belum lengkap. Jika terjadi kesalahan pada file yang anda upload, file bisa dihapus pada menu Data Berkas di bagian kiri. Semua data yang anda masukkan akan diproses terlebih dahulu oleh Panitia, jika semua persyaratan telah terpenuhi, maka Status Pendaftaran secara otomatis akan berubah. Klik menu Print untuk melakukan pencetakan Form Pendaftaran anda.		

16. Langkah selanjutnya adalah File berkas, silakan klik menu Upload untuk memasukkan file berkas anda, antara lain
- File Bukti Pembayaran
  - File Photo
  - File Photocopy Raport
  - File Photocopy Ijazah



17. Klik Browse untuk mencari file berkas anda.





18. Kalau sudah dapat, klik **Upload**.

**Upload File Bukti Pembayaran**

**Upload File**

File Bukti Pembayaran yang diterima hanya type .jpg maksimal 1M

Upload berkas sukses !  
Upload: 49cfe2b3e3f69f1c005d99c4d335b835.jpg  
Type: image/jpeg  
Size: 27Kb

Filename:

Terimakasih untuk tidak memasukkan file yang tidak sesuai dengan norma Agama Islam.

19. Jika file berkas telah sukses di upload, anda akan melihat ferifikasi dengan tanda checklist bahwa file anda telah berhasil di upload.

**Status Pendaftaran anda**

<b>Data Diri</b> ✘ Lihat	<b>Data Wali</b> ✘ Lihat	<b>Data Saudara</b> ✔ Lihat	<b>File Pembayaran</b> ✔ Lihat	<b>File Photo</b> ✘ Upload	<b>File Raport</b> ✘ Upload
<b>File Ijazah</b> ✘ Upload	<b>Status Daftar</b> ✘ Pending	<b>Print</b> Print	<b>Keterangan</b> Lengkapilah data diri anda pada menu kiri jika data belum lengkap. Jika terjadi kesalahan pada file yang anda upload, file bisa dihapus pada menu Data Berkas di bagian kiri. Semua data yang anda masukkan akan diproses terlebih dahulu oleh		

20. Anda dapat melihat file tersebut dengan meng-klik menu Lihat

**File Berkas**

File Berkas

Bukti Pembayaran


49cfe2b3e3f69f1c005d99c4d335b835 | Delete

21. Jika semua data dan berkas anda dapat melihat semua di Dashboard

Status Pendaftaran anda

<b>Data Diri</b> ✔ Lihat	<b>Data Wali</b> ✔ Lihat	<b>Data Saudara</b> ✔ Lihat	<b>File Pembayaran</b> ✔ Lihat	<b>File Photo</b> ✔ Lihat	<b>File Raport</b> ✔ Lihat
<b>File Ijazah</b> ✔ Lihat	<b>Status Daftar</b> ✘ Pending	<b>Print</b> Print	<b>Keterangan</b> Lengkapilah data diri anda pada menu kiri jika data belum lengkap. Jika terjadi kesalahan pada file yang anda upload, file bisa dihapus pada menu Data Berkas di bagian kiri. Semua data yang anda masukkan akan diproses terlebih dahulu oleh Panitia, jika semua persyaratan telah terpenuhi, maka Status Pendaftaran secara otomatis akan berubah. Klik menu Print untuk melakukan pencetakan Form Pendaftaran anda.		


22. Print-lah data anda dengan meng-klik Menu **Print**



**PENDAFTARAN CALON SANTRI**  
**SMP, MTS DMP, dan MA.KMI DINIYAH PUTERI PADANGPANJANG**  
**TAHUN PELAJARAN 2012/2013**

**No Tes : (Belum Diproses)**

A. DATA CALON SANTRI	
Calon Santri :	<b>MTs DMP</b>
Nama Lengkap :	<b>Anisa Fikri Rahmah</b>
Panggilan :	<b>Anisa</b>
Tempat/Tgl Lahir :	<b>Pematang Sontang / 06 Februari 2004</b>
Anak ke :	<b>1 dari 0 bersaudara</b>
Alamat Sekarang :	<b>Pematang Sontang, Pematang Sontang, Sungai Aur, Pasaman Barat, Sumatera Barat</b>
Alamat Asal :	<b>Pematang Sontang</b>
Penyakit yang sedang/pernah di derita :	<b>Alergi, Batuk-batuk dan demam</b>
Sekolah Asal :	<b>Pematang Sontang, Tamat tahun : 2010</b>



B. DATA ORANG TUA		
Data	Ayah	Ibu
<b>Nama</b>	Sakyan	Upiak Rancak
<b>Umur</b>	50 tahun	45 tahun
<b>Pendidikan</b>	SMA Pematang Sontang	SMP
<b>Pekerjaan</b>	Wirawasta	Ibu Rumah tangga

23. Silakan Konfirmasikan data pendaftaran anda ke Panitia.

24. Silakan menunggu untuk di proses.

PHPBEGO